



Załącznik do Zarządzenia nr 190/2019
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 02.04.2019 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w Projekcie

pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych
i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza”

nr RPMP.10.01.03-12-0387/16

**Realizacja programów i projektów finansowanych
ze środków zewnętrznych**

**Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020**

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza”.
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 3) **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie nauczycieli do uczestnictwa w szkoleniach przewidzianych w Projekcie w Szkole Podstawowej nr 9 oraz Szkole Podstawowej nr 17 w Nowym Sączu.
- 4) **Formie Wsparcia** – należy przez to rozumieć oferowane w ramach Projektu szkolenia, rozpoczynające się sprawdzeniem wiedzy i kończące się weryfikacją nabytej wiedzy, realizowane zgodnie z ustalonym we wniosku o dofinansowanie standardem wymagań tj. efektem uczenia.
- 5) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć: Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
- 6) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć – organ prowadzący Miasto Nowy Sącz/ szkoły biorące udział w szkoleniach:
 - **Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu**
ul. Piramowicza 16, 33-300 Nowy Sącz;
 - **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu**
ul. Mała Poręba 57, 33-300 Nowy Sącz;
- 7) **Uczestnikach Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć nauczycieli bezpośrednio korzystających z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.



- 8) **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkół: SP9 i SP17, na potrzeby Rekrutacji nauczycieli do szkoleń w ramach Projektu.
- 9) **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia SKR oraz podpisy wszystkich jej członków.
- 10) **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć sporządzoną w wyniku Rekrutacji listę nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach (lista podstawowa) oraz listę nauczycieli, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniach ze względu na wyczerpanie limitu miejsc (lista rezerwowa). Lista rankingowa stanowi załącznik do Protokołu SKR.
- 11) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - Urząd Miasta Nowego Sącza – Wydział Pozyskiwania Funduszy, ul. Narutowicza 6, 33-300 Nowy Sącz, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
 - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu, sekretariat szkoły, ul. Piryłowicza 16, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu, sekretariat szkoły, ul. Mała Poręba 57, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w latach 2017-2019.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 9 oraz Szkoły Podstawowej nr 17 w Projekcie pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w roku szkolnym 2018/2019.
4. Głównym celem Projektu jest:
 - a) Rozwijanie u dzieci i młodzieży kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
 - b) Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania
 - c) w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu;
 - d) Wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) poprzez pomoc stypendialną.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach niniejszego Regulaminu dla nauczycieli przewidziane są szkolenia z zakresu:

Nazwa szkolenia		Szkoła	Opis celów / efektów szkolenia	Liczba uczestników – grup szkoleniowych	Liczba godzin
1	Wykorzystywanie programów do uczenia programowania	Szkoła Podstawowa nr 17	Nauczyciel: • zdobędzie wiedzę potrzebną do nauczania programowania komputerów z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi	2 osoby (1 gr.)	16 h
2	Wykorzystanie TIK (technologii informacyjno – komunikacyjnych) na lekcjach	Szkoła Podstawowa nr 17	Nauczyciel: • potrafi wykorzystać narzędzia TIK do aktywnej wizualizacji na lekcjach; • poszerzy swój warsztat pracy poprzez poznanie nowych metod pracy z uczniem z wykorzystaniem TIK	2 osoby (1 gr.)	10 h
3	Projektowanie własnego warsztatu pracy, umiejętności tworzenia strony internetowej	Szkoła Podstawowa nr 17	Nauczyciel: • zdobędzie umiejętność tworzenia, publikacji i zarządzania stroną internetową	2 osoby (1 gr.)	20 h
4	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi oraz TIK w tym Worda, Excela oraz zagadnienia związane z zagrożeniami w sieci internetowej i obsługą programu antywirusowego	Szkoła Podstawowa nr 17 (1 grupa szkoleniowa – maks. 10 osób) Szkoła Podstawowa nr 9 (2 grupy szkoleniowe – maks. 20 osób)	Nauczyciel: • będzie w stanie wykonać zestawienia statystyczne potrzebne np. do opisu wyników badań nauczania ze swojego przedmiotu; • będzie potrafił jako wychowawca zrobić zestawienia statystyczne potrzebne do analizy wyników klasyfikacji swojej klasy; • samodzielnie będzie umiał zalogować się na stronę szkoły i umieścić w panelu użytkownika artykuł na stronie szkoły; • będzie potrafił wykonać obróbkę zdjęć (zmniejszanie	Maks. liczba osób - 30 (3 gr. – liczebność gr. maks. do 10 osób)	8 h x 3 gr. = 24 h

			rozmiaru zdjęć grupowo) zamieszczanych na stronie internetowej; • będzie potrafił zainstalować i ustawić program antywirusowy zakupiony przez szkołę; • zapozna się z zagrożeniami w sieci internetowej i metodami ich zapobiegania; • będzie potrafił obsługiwać tablicę interaktywną oraz przystosować ją dla siebie (zainstalować sterownik i skalibrować obraz)		
--	--	--	---	--	--

§ 4

Zasady uczestnictwa i rekrutacji na szkolenia

1. Rekrutacja Nauczycieli chcących rozwijać kompetencje i umiejętności zawodowe zostanie przeprowadzona przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne powołane w Szkole Podstawowej Nr 9 i w Szkole Podstawowej Nr 17.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w kwietniu 2019 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia Rekrutacji zostanie ogłoszony przez Realizatorów, po uprzednim uzgodnieniu z Beneficjentem.
4. Szczegółowy program szkoleń oraz planowane terminy ich realizacji, zostaną uzgodnione przez SKR przed podpisaniem umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą i zostaną przekazane do akceptacji Beneficjentowi.
5. Dyrektor SP9 oraz SP17 powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która prowadzi Rekrutację z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Dyrektor Szkoły.
7. Posiedzenia SKR zwołuje i prowadzi przewodniczący SKR lub osoba przez niego wskazana.
8. Posiedzenia SKR protokołuje sekretarz SKR.
9. Prace są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
10. SKR dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń - sprawdza, czy dokumenty zostały złożone przez uprawnione osoby, czy zostały złożone w terminie, czy są kompletne, czy wszystkie pola zostały wypełnione/zaznaczone w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, oraz czy wszystkie dokumenty zostały opatrzone właściwymi podpisami.
11. Do zadań SKR należy w szczególności:
 - a) sporządzenie Listy rankingowej nauczycieli, w tym listy podstawowej (nauczycieli zakwalifikowanych do Projektu) i listy rezerwowej (nauczycieli, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniach ze względu na wyczerpanie limitu miejsc). W razie skreślenia nauczyciela z listy podstawowej, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany nauczyciel z listy rezerwowej;
 - b) sporządzenia listy nauczycieli, których dokumentacja nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące zasady:



- a) **Etap I (weryfikacja formalna)** - w Projekcie będą mogli wziąć udział nauczyciele spełniający kryteria Rekrutacji (dostępu), tj. zainteresowani udziałem w szkoleniach z zakresu wykorzystywania nowoczesnych narzędzi i technologii informatycznych i komunikacyjnych oraz zatrudnieni w Szkołach SP9 i SP17;
 - b) **Etap II** - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Nauczyciele chcący wziąć udział w Projekcie dostarczą w terminie Rekrutacji do Biura Projektu w Szkole Podstawowej nr 17 w Nowym Sączu i w Szkole Podstawowej Nr 9 w Nowym Sączu, poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszenia**, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**, stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 14. Po zakończeniu procesu naboru sekretarz SKR przekazuje do Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Nowego Sącza w formie pisemnej zanonimizowane listy, o których mowa w ust. 11 lit. a.
 15. Nauczyciele zakwalifikowani do Projektu przed rozpoczęciem udziału w pierwszym dniu szkolenia dostarczają do SKR podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie uczestnika Projektu** – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b) **Deklarację uczestnictwa w Projekcie** – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - c) **Zakres danych osobowych do systemu SL 2014** – Załącznik nr 5 Regulaminu.
 16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
 17. Do uczestnictwa w szkoleniach zostanie zakwalifikowana ilość nauczycieli zgodna z § 3 ust. 1.
 18. Szkolenia odbywać się będą w Szkole Podstawowej nr 9 w Nowym Sączu dla nauczycieli tej szkoły oraz w Szkole Podstawowej Nr 17 w Nowym Sączu dla nauczycieli tej szkoły. Realizator zapewni na cele szkolenia sale dostosowane do przeprowadzenia szkoleń dla odpowiedniej liczby osób dorosłych, wyposażone w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (rzutnik z ekranem / tablica suchościeralna/flipchart, komputer z dostępem do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia oraz dla prowadzącego/trenera szkolenia).

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w Projekcie uczestniczą w szkoleniach, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, nieodpłatnie.
2. Nauczyciele zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie, przed rozpoczęciem uczestnictwa w danej Formie wsparcia, zobowiązani są do:
 - a) podpisania **Deklaracji uczestnictwa w Projekcie**,
 - b) podpisania **Oświadczenia uczestnika Projektu**,
 - c) wypełnienia **Zakresu danych osobowych do systemu SL 2014**.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w szkoleniach w wyznaczonych terminach,
 - b) poddania się weryfikacji w zakresie posiadanej wiedzy w momencie rozpoczęcia szkoleń oraz na moment ich zakończenia (test lub inna forma weryfikacji wybrana przez prowadzącego szkolenia),



- c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Nauczyciel zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie zostaje skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
- a) na wniosek prowadzącego szkolenia, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa;
 - b) rezygnacji nauczyciela;
 - c) rozwiązania stosunku pracy nauczyciela z Realizatorem;
 - d) nieregularnego uczestnictwa – w przypadku, gdy nauczyciel opuści 30% zajęć w szkoleniach.
4. Skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 3 dokonuje SKR.
5. Nauczyciel wpisany na listę rezerwową może zostać wybrany do udziału w Projekcie w przypadku skreślenia innego nauczyciela z listy podstawowej.
6. Po zakończeniu udziału w szkoleniu i nabyciu kompetencji nauczyciel otrzymuje zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w szkoleniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2018/2019.
3. **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu (Uwaga – Administrator ma prawo zastosować własny wzór oświadczenia, zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika Projektu.
- Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014.