

Procedury wydawania legitymacji szkolnej, jej duplikatu oraz karty rowerowej obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu

Podstawa prawna:

1. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania** oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad delegalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. 2014/893 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014/1628 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz. U. 2013.512).

Legitymacja szkolna. Zasady wydawania oryginału

- 1 - Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje nieodpłatnie legitymację szkolną. Ważność legitymacji szkolnej uczeń potwierdza w każdym nowym roku szkolnym w sekretariacie szkoły.
- 2 - Legitymacje zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
- 3 - Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej, związane ze zmianą adresu lub nazwiska. W takim przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację w celu dokonania czynności.

Duplikat - zasady wydawania duplikatu legitymacji szkolnej

- 1 - W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (zagubienia, zniszczenia, kradzieży) ucznia (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, podając przyczynę ubiegania się o duplikat (*załącznik nr 1*).
- 2 - Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9 zł**.
- 3 - Do wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej należy dołączyć **aktualne zdjęcie** legitymacyjne oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
- 4 - Duplikat legitymacji ma moc oryginału i może być wydany ponownie.
- 5 - Duplikat wydaje się w terminie do 7 dni roboczych.

Karta rowerowa - zasada wydawania oryginału

- 1 - Kartę rowerową może otrzymać uczeń, który po ukończeniu 10 roku życia przystąpił i pozytywnie zaliczył egzamin teoretyczny i praktyczny. Karta rowerowa wydawana jest bezpłatnie.

Duplikat - zasady wydawania wtórnika karty rowerowej

- 1 - W przypadku utraty oryginału karty rowerowej (zagubienia, zniszczenia, kradzieży) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika karty rowerowej, podając przyczynę ubiegania się o nią (*załącznik nr 2*).
- 2 - Za wydanie wtórnika karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
- 3 - Do wniosku o wydanie wtórnika karty rowerowej należy dołączyć **aktualne zdjęcie**.
- 4 - Wtórnik karty rowerowej ma moc oryginału i może być wydany ponownie.
- 5 - Duplikat wydaje się w terminie do 7 dni roboczych.

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wnosi się nakonto bankowe -

Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu ul. Mała Poręba 57

ING Bank Śląski - numer rachunku: 32 1050 1445 1000 0023 5306 4948.

W tytule płatności należy podać imię i nazwisko ucznia oraz za jaką czynność wnosi się opłatę, (np. "opłata za duplikat legitymacji szkolnej")

.....
imię i nazwisko

Nowy Sącz, dn.

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 17
im. Kurierów Sądeckich
w Nowym Sączu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu
synowi/mojej córce*

ur.
(data urodzenia)

zam.
(dokładny adres zamieszkania)

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji szkolnej

.....
podać powód wydania duplikatu

.....
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia szkoła

Wydano duplikat legitymacji szkolnej numer w dn.....

(Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Nowy Sącz, dn.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 17
im. Kurierów Sądeckich
w Nowym Sączu**

Zwracam się z prośbą o wydanie wtórnika karty rowerowej mojemu synowi/

mojej córce* ur.
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zam.
(dokładny adres zamieszkania)

Jednocześnie informuję, że poprzednia karta rowerowa

.....
podać powód wydania wtórnika

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

Wypełnia szkoła

Wydano wtórnikkarty rowerowej numer w dn

.....
(Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)