

REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W
Szkołe Podstawowej
nr 17 im. Kurierów
Sądeckich
w Nowym Sączu

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy szkolnej zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany wychowankom i ich rodzicom.
5. Z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie uczęszczający do klas I-VIII.
6. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

Do zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.

2. Kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego.
3. Wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie gier, zabaw oraz różnych form relaksu.
4. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
5. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Stwarzanie warunków do rozwijania różnorodnych uzdolnień i zainteresowań uczniów.
8. Integracja uczniów, kształcenie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych, wzajemna pomoc w różnych sytuacjach.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Nabywanie i rozwijanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenie odpowiedzialności za własne czyny – przeciwdziałanie agresji i przemocy.
11. Rozwijanie samodzielności i aktywności.
12. Wskazywanie zasad dobrego wychowania i kultury osobistej, przenoszenie wypracowanych form zachowania na nowe sytuacje i okoliczności.
13. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna działa w dni pracy szkoły w godzinach ustalonych przez Dyrektora na dany okres edukacyjny.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka obowiązującej w szkole, którą wypełniają rodzice.
4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkoły, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz inne okoliczności, wymagające zapewnienia opieki tym dzieciom w szkole:

a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III których obydwój rodziców pracuje;

b) pozostali uczniowie w miarę wolnych miejsc:

Pierwszeństwo mają:

- ✓ dzieci: z klas I-III;
- ✓ dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących;
- ✓ dzieci z rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej;
- ✓ dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy lub całkowitej egzystencji.

W okresie trwania pandemii do świetlicy szkolnej pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników: systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłoszonych do opieki.
7. Opieką wychowawczą świetlicy objęci są również uczniowie:
 - a) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych zasad zachowania się obowiązujących w świetlicy:
 - a) uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek informowania wychowawcy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się ze świetlicy,
 - b) zabrania się samowolnego opuszczania świetlicy bez wiedzy wychowawcy.
9. W przypadku notorycznego naruszania przez dziecko Regulaminu Świetlicy, Dyrektor Szkoły może pozbawić możliwości korzystania z opieki świetlicowej.
10. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania sprzętu świetlicowego i zabawek.
11. Za zaginione rzeczy (aparaty telefoniczne i inne cenne przedmioty) świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

12. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (zmiana adresu zamieszkania, zatrudnienia rodziców czy kontaktu telefonicznego) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani niezwłocznie do zaktualizowania tych danych.
13. W razie rezygnacji dziecka ze świetlicy w ciągu roku szkolnego rodzice zobowiązani są zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.
14. W momencie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej każdy z rodziców lub opiekunów prawnych zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

§4.

Zasady przyprowadzania i odbioru uczniów ze świetlicy

1. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
3. Do odbioru dziecka uprawnieni są rodzice/ opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione, wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W innych przypadkach uczeń może być odebrany przez osobę, która nie została umieszczona w karcie zgłoszenia, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
4. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica. Bez oświadczenia rodzica dziecko nie może opuścić świetlicy szkolnej.
5. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji, budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicem dziecka.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta obowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

9. Rodzice po odebraniu dziecka ze świetlicy biorą za niego odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
10. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców.
11. Uczniów przebywających w świetlicy należy odebrać do godziny w której świetlica kończy swoją pracę. Rodzice obowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
12. Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

§ 5.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - c) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - d) sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej;
 - e) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy;
 - f) otoczenie szczególną opieką dzieci ze specyficznymi potrzebami, posiadające opinie i orzeczenia,
 - g) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 6.

Procedura zgłaszania przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia do świetlicy szkolnej i sposób kwalifikowania

1. Procedura zgłaszania przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia do świetlicy szkolnej i sposób kwalifikowania:
 - a) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania na stronie internetowej szkoły lub u wychowawcy świetlicy;

- b) zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do wychowawcy świetlicy kompletnie wypełnionej przez rodzica/prawnego opiekuna – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”;
 - c) niekompletnie wypełniona przez rodziców/prawnych opiekunów „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy” będzie zwracana w celu uzupełnienia brakujących informacji. Zwróconą kartę należy uzupełnić w ciągu 3 dni, w przeciwnym razie skutkuje to utratą miejsca w świetlicy szkolnej;
 - d) W sytuacji wątpliwej rodzice są zobligowani do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu (do wglądu);
2. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w poprzednim roku szkolnym;
 3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w danym roku szkolnym przyjmowane są do 9 września w świetlicy szkolnej;
 4. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte w miarę wolnych miejsc;
 5. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje w miesiącu wrześniu komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły jako przewodniczący, wychowawcy świetlicy oraz pedagog szkolny;
 6. Informacja dotycząca przyjęcia dziecka do świetlicy będzie wywieszona na drzwiach świetlicy do 3 dni roboczych po upływie terminu składania „Kart zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej”;
 7. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej może złożyć odwołanie;
 - a) odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do wychowawcy świetlicy do 3 dni roboczych od zgłoszenia wyników rekrutacji;
 - b) odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
 - c) komisja rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia;
 - d) odpowiedź zostanie przekazana rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej;
 - e) decyzja komisji w zakresie odwołania jest ostateczna.
 8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy świetlicy.

9. Wszelkie zmiany dot. danych znajdujących się w karcie zgłoszeń należy zgłosić wychowawcy świetlicy do 7 dni.

§ 7.

Zachowanie bezpieczeństwa w czasie epidemii

1. Rodzic przyprowadza do placówki zdrowe dziecko i oddaje je pod opiekę wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, w wyznaczonym miejscu na holu szkoły.
2. Pracownik zaprowadza dziecko do świetlicy szkolnej i przekazuje pod opiekę wychowawcy świetlicy.
3. Rodzice nie mogą osobiście zaprowadzać lub odbierać dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Na karcie zapisu do świetlicy Rodzic wpisuje godzinę przyprowadzenia i odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
5. W świetlicy szkolnej będą bezwzględnie przestrzegane podstawowe zasady higieny:
 - a) regularne mycie rąk (szczególnie po przyjsciu do świetlicy, przed jedzeniem oraz po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania czy kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - b) zapewnienie środków dezynfekujących do rąk umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,
 - c) dezynfekowanie pomieszczeń, częste i systematyczne wietrzenie pomieszczeń świetlicowych w ciągu dnia (co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć),
 - d) w razie złego samopoczucia ucznia lub zaobserwowania objawów choroby natychmiastowe zgłaszanie tego faktu wychowawcy świetlicy.
6. W miarę możliwości organizacja pracy umożliwiająca zachowanie odpowiedniego dystansu między uczniami, unikanie kontaktu z większą grupą uczniów.
7. Częste korzystanie z zajęć na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

§ 8.

Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
 - a) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - d) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach,
 - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego),
 - g) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - h) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

§ 9.

Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych,
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy,
 - 3) przestrzeganie określonych zasad dotyczących przede wszystkim:
 - a) bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy,
 - b) współdziałania w grupie,
 - c) stosowania się podstawowych zasad higieny,
 - d) dbania o ład i porządek oraz szanowanie sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy,
 - 4) informowanie każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
 - 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach i zabawach świetlicowych,
 - 6) zgłaszanie wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.