# *Data przyjęcia wniosku: liczba załączników:…..*

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Nowym Sączu na rok szkolny 2025/2026**

Przedszkolem **pierwszego** wyboru jest …………………………………………………………..……………………………………….
( jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym, jako pierwszego wyboru wpisywać należy **to samo przedszkole**)

Przedszkole **drugiego** wyboru:……………...…………………………………………………..

Przedszkole **trzeciego** wyboru:……………………...…………………………………………..

1. **DANE OSOBOWE KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWISKO |  IMIĘ/IMIONA | PESEL*– w przypadku braku serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |
|  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ADRES ZAMELDOWANIA |

1. **DANE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ |  | IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | ADRES ZAMIESZKANIA |
|  |  |
| Telefon kontaktowy : | Telefon kontaktowy : |
| e-mail : | e-mail : |

**3.KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego**

**Kryteria ustawowe** *określone w art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz.900, 1672, 1718, 2005 ze zm.) Proszę zakreślić odpowiednio* ***TAK*** *lub* ***NIE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | **Kryteria ustawowe** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| ***1.*** | **Wielodzietność rodziny kandydata***( oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)* | ***Oświadczenie\**** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata*( art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)* | **TAK** | **NIE** |
| ***2.*** | **Niepełnosprawność kandydata** | ***Orzeczenie\*\**** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*( t.j. Dz. U.2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust.2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |
| ***3.*** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** | ***Orzeczenie \*\**** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*( t.j. Dz. U.2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust.2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |
| ***4.*** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** | **TAK** | **NIE** |
| ***5.*** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | ***Orzeczenie \*\**** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*( t.j. Dz. U.2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust.2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |
| ***6.*** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** *( oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).* | ***Prawomocny wyrok sądu****\*\** rodzinnego orzekający rozwód lub separację **lub akt zgonu\*\* oraz oświadczenie\*** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe) | **TAK** | **NIE** |
| ***7.*** | **Objęcie kandydata pieczą****zastępczą** | ***Dokument\*\**** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm. w związku z art.150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe). | **TAK** | **NIE** |

**4.KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego**

**Kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr LIV/699/2022 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 25 stycznia 2022 r.** w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (…)

*Proszę zakreślić odpowiednio* **TAK** *lub* **NIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.**p.** | **Kryterium** | Oświadczenia rodziców | Liczba punktów |
| 1. | Publiczne przedszkole/ oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty jest najbliższym względem miejsca zamieszkania. | Oświadczam\*, że dziecko …………………………………………………………………………zamieszkuje w ………………………………..……………………………………………….. …………………………….. (czytelny podpis rodzica) |  4 |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne. | Oświadczam\*, że rodzeństwo uczęszcza / nie uczęszcza\* do oddziału przedszkolnego w SP 17.……………………………….. (czytelny podpis rodzica) | 3 |
| 3. | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. | Oświadczam\*, że jestem zatrudniona/ nie zatrudniona lub pobieram naukę. …………………………….. (czytelny podpis rodzica)Oświadczam\*, że jestem zatrudniony/ nie zatrudniony lub pobieram naukę. ………………………….. (czytelny podpis rodzica) | 2 |
| 4. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka:1. W przypadku dochodu o wysokości mniejszej lub równej 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych *(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.615 ze zm.)*
2. W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka

**wzór: liczba punktów 674 zł/dochód na osobę w rodzinie za 2023r.** | Oświadczam że dochód miesięczny na jednego członka rodziny wynosi………………………………………………. zł. …………………………………. (czytelny podpis rodzica)**Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie zechcą skorzystać z tego kryterium, nie muszą składać oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.** | 1,5>1 |
| 5. | Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r., w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do jegoodroczenia | Oświadczam\* że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym. …………………………………. (czytelny podpis rodzica) |  |

**5 . Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka** (*zgodnie z art. 155*

*ustawy Prawo oświatowe). Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE*

 TAK  NIE 

6. **Preferencje ( dotyczy dzieci urodzonych w r. 2019)[[1]](#footnote-1):**

Preferuję, aby moje dziecko uczęszczało do grupy:

 ⬜ 0 „a” – grupa poranna, godz.: 6:50-11:50

⬜ 0 „b”- grupa popołudniowa, godz.: 12:00-17:00

**Pouczenie:**

1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Załącznika Nr 1 do uchwały Nr LIV/699/2022 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postepowania rekrutacyjnego (…)*

2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest szkoła wskazana we wniosku: Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Mała Poręba 57, NIP: 734 11 03 791, REGON: 490580561.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: sp 17@edu.nowysacz.pl

3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

**\* Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestemświadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępujepouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

\*\* Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa] odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Oświadczenie:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

…………………………………………………………………………………………

Data i podpis rodziców (opiekunów prawnych)

1. **Preferencja nie jest decydująca.** [↑](#footnote-ref-1)