

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu
obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027**

PODSTAWA PRAWNA:

1. U S T A W A z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837z późn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz.464)
3. Uchwała nr XII/140/2025 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 stycznia 2025r w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu, a także klas wyższych niż klasy pierwsze publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz dwujęzycznych, prowadzonych przez miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Zarządzenie Nr 94/2026 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie: ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa pierwsza publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz oddziałów dwujęzycznych dla których organem prowadzącym jest miasto Nowy Sącz.
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu.

Rozdział I

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu;
- 3) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria ustawowe oraz kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określone w Uchwała nr XII/140/2025 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 stycznia 2025r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, prowadzonych przez miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 8) zgłoszeniu przyjęcia ucznia do szkoły czy wniosku o przyjęcie – należy przez to rozumieć dokumenty opracowane na potrzeby rekrutacji.

Rozdział II

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) przydział dzieci do konkretnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane będą dzieci:

- 1) urodzone w 2019 r. i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego;
- 2) urodzone w 2020 r. podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027, które mogą realizować go w przedszkolu, a mogą również rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeśli w roku szkolnym 2025/2026 odbyły roczne przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Miasto Nowy Sącz, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata spoza obwodu szkoły (druk do pobrania w sekretariacie szkoły).
7. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej jest pisemny wniosek złożony przez rodziców w siedzibie szkoły.
8. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej oraz inne dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym można pobrać w sekretariacie szkoły.
9. Wniosek oraz odpowiednie dokumenty składa się w odpowiednim terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek nie uwzględni danego kryterium.
11. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (brak numeru PESEL, brak podpisów, dat) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej w postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miasta Nowego Sącza.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględni się poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu	3 pkt	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania.
2.	Kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego	3 pkt	Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka

3.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu	2 pkt	Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku nauki ich dzieci /dziecka w danej szkole
4.	Miejsce pracy rodziców/rodzica dziecka znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu	2 pkt	Oświadczenie rodzica / rodziców o ich miejscu pracy zawodowej
5.	W pobliżu Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki	2 pkt	Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu krewnych, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku należytej opieki

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 4

Harmonogram czynności i terminów ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest miasto Nowy Sącz (na podstawie załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 94/2026 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2026 r.).

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Zgłoszenie kandydata do przynależnej mu obwodowej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10 marca 2026r. do 24 marca 2026 r. do godz. 15.00	23 kwietnia 2026 r. do 07 maja 2026r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pozaobwodowej szkoły podstawowej (oraz obwodowej w terminie uzupełniającym) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		23 kwietnia 2026 r. do 07 maja 2026r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.z 2024 poz. 737 z późn. zm.)		23 kwietnia 2026 r. do 13 maja 2026 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.		21 maja 2026 r. o godz. 13.00
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka		21 maja 2026r. do 27 maja 2026r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.		2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00

§ 5

1. Kandydat zostaje przyjęty, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo o niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
3. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.

§ 6

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność (maksymalnie 25 uczniów) ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów.
3. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły.
4. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 10.02.2026 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 17
im. Kurierów Sądeckich

mgr inż. Dariusz Młynarczyk